

DIRECTORULUI COMPLEXULUI PREȘCOLAR AL M.Ap.N.

Subsemnatul(a) (gradul, numele și prenumele) _____
salariat la _____ domiciliat(ă) în _____ strada
_____ cod poștal _____ nr. _____, bl. _____, scara _____,
etaj _____, apartament _____, sector _____, telefon _____, vă rog să aprobați **reînscrierea**
fiului/fiicei meu/mele _____, în vârstă de
_____, la **Grupa _____** de la **Grădinița nr. 1 „Plevnei”, în anul școlar 2024-2025.**

Date personale ale copilului

Numele și prenumele _____

Data nașterii: ziua _____, luna _____, an _____.

Locul nașterii: Oraș _____; Sector _____; Județul _____.

C.N.P. _____.

PĂRINȚII:

TATA: Nume și prenume _____.

Profesia _____, locul de muncă _____.

Telefon serviciu/mobil _____.

MAMA: Nume și prenume _____.

Profesia _____, locul de muncă _____.

Telefon serviciu/mobil _____.

Anexez prezentei cereri următoarele acte:

1. Cerere tip înscriere completată, semnată de ambii părinți (de la sediul grădiniței).
2. Adeverințe de salariat ale ambilor părinți (din care să reiasă apartenența la M.Ap.N. și categoria de salariat al ministerului pentru a se putea face departajarea, în funcție de punctaj).
3. Acte doveditoare privind apartenența la M.Ap.N a bunicilor (talon de pensie și declarație pe propria răspundere în care să se menționeze gradul militar al bunicului) precum și acte ce dovedesc gradul de rudenie cu minorul (certificat de casatorie al părinților minorului, etc).
4. Certificatul de naștere al copilului – copie xerox.
5. Cărțile de identitate ale părinților – copie xerox.
6. Hotărâri judecătorești (acolo unde este cazul) – copie xerox.
7. Certificatul de casatorie al părinților – copie xerox.
8. Documente medicale (acolo unde este cazul) – copie xerox.
9. Declarație acord semnată de ambii părinți (de la sediul grădiniței).
10. Acord cu privire la utilizarea imaginilor fotografiate și/sau secvențelor filmate în scopuri educaționale/pe pagina de facebook/pe site-ul grădiniței

Cunosc prevederile regulamentului intern al grădiniței și sunt de acord să le respect.

Semnătura părinților : Mama _____

Data _____

Tata _____

PĂRINȚII COPIILOR DIN GRĂDINIȚĂ SUNT **OBLIGAȚI (extrase din Regulamentul Intern):**

1. Să respecte regulamentul intern al grădiniței;
2. Să țină permanent legătura cu personalul didactic, respectând programului de lucru al acestuia;
3. Să aducă la cunoștință directorului grădiniței și comandantului complexului preșcolar toate problemele, propunerile și sesizările referitoare la modul de educare și îngrijire a copilului;
4. Să prezinte documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/de cabinetul medical pe parcursul anului școlar în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii din colectivitate/unitatea de învățământ;
5. Să respecte programului orar al grădiniței (sosirea copiilor: 07:30-08:30; plecarea copiilor la prânz: 12.30-13:00; plecarea copiilor după amiază: 16:00-17:30. În intervalele 8:30-12:30; 13:00-15:30 – accesul părinților în grădiniță este interzis);
6. Să anunțe orice modificare privind starea civilă, adresa, telefon, etc.
7. Să achite anticipat contravaloarea hranei (la începutul fiecărei luni - până la data de 7, pentru luna următoare);
8. Să informeze oportun cabinetul medical și cadrul didactic despre orice situație privind starea de sănătate, neprevăzută, intervenită în situația copilului în afara programului;
9. Să efectueze un prim traj al copilului (să evalueze starea de sănătate al copilului) acasă, înainte de sosirea la grădiniță; Să trimită copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
10. Să nu aducă copiii la grădiniță cu tratament, doar cu acordul cabinetului medical și al doctorului și, în urma unei scrisori medicale de la medicul pediatru/medicul de familie/medicul specialist; Să aducă aviz epidemiologic de reintrare în colectivitate (eliberat de medicul de familie cu maximum 48 de ore dacă copilul a fost/a prezentat semne de răceală, viroze sau alte bloi sau dacă a fost trimis acasă, de către cabinetul medical privind suspiciunea unei boli).
11. Să anunțe zilnic, până la orele 08:00, la cabinetul medical/cadrul didactic orice întârziere sau absența copilului de la grădiniță (astfel copilul va fi trecut prezent);
12. Să ia legătura cu cadrul didactic al grupei cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului;
13. Să permită copilului participarea la activitățile și acțiunile cu caracter cultural – educative organizate de către grădiniță (grupă);
14. Să respecte regulile de acces în unitatea școlară/obiectiv;
15. Să prezinte, în toate împrejurimile, o conduită și un limbaj demn și civilizată în raport cu întregul personal al grădiniței;
16. Să participe la acțiunile stabilite de cadrul didactic al grupei, conducerea grădiniței și Consiliului Reprezentativ al Părinților.

NOTĂ:

1. În cazul în care copilul nu frecventează sau nu îi este anunțată, în scris, absența timp de o lună de la începerea cursurilor/aprobarea înscrierii/pe parcursul anului școlar, în locul lui poate fi înscris un alt copil, conform Regulamentului de Ordine Interioară al Complexului Preșcolar M.Ap.N.
2. Scoaterea copilului din evidența grădiniței se face în următoarele cazuri:
 - În cazul în care copilul absentează 30 de zile, consecutiv, fără să fie anunțată, în scris, conducerea grădiniței;
 - În caz de boală infecțioasă cronică, cu avizul medicului;
 - În caz de neachitare în avans a contribuției de hrană la termenul prestabilit și anunțat;
 - În baza cererii de retragere a unui părinte/reprezentant legal.

Luat la cunoștință:

Numele și prenumele/semnătura

Mama : _____

Tata : _____

- ✓ Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie prelucrate de **Inspectoratul Școlar al Municipiului București** și de către **Ministerul Apărării Naționale**, în calitate de operator, prin persoana desemnată de **Grădinița M.Ap.N. Nr.1**, în calitate de împuternicit, în conformitate cu Legea Nr. 677/2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor de cercetare statistică.
- ✓ Datele nu vor fi dezvăluite către terți. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție, în condițiile prevăzute de Legea 677/2001 printr-o cerere scrisă, semnată și datată, înregistrată la sediul Grădiniței M.Ap.N. Nr.1.